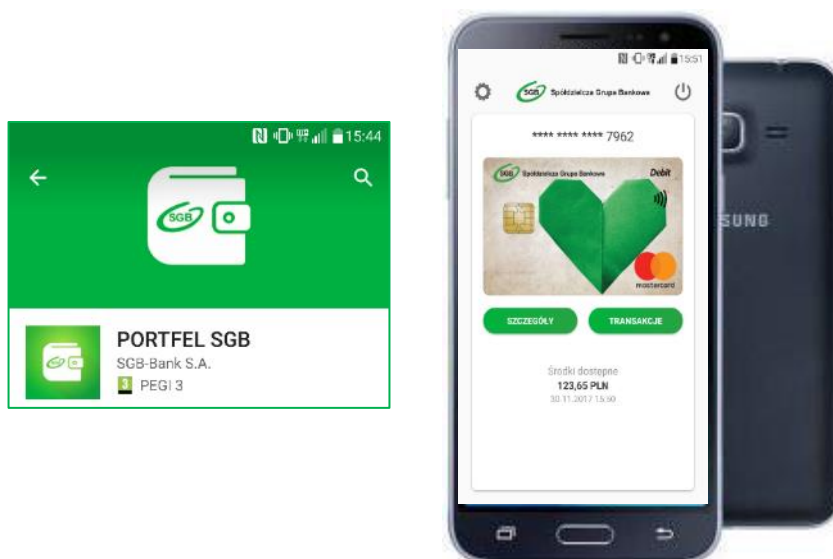


Dziękujemy za dołączenie do grona Użytkowników aplikacji mobilnej Portfel SGB, która jest połączeniem tradycji polskiej bankowości oraz najnowocześniejszych rozwiązań. Gwarantujemy wygodny, intuicyjny i przede wszystkim bezpieczny dostęp do informacji o środkach dostępnych i transakcjach wykonanych kartą. Aplikacja mobilna Portfel SGB 2.0 została stworzona z myślą o i dla klientów, natomiast niniejszy Przewodnik ułatwi korzystanie z niej.



## Przewodnik dla Użytkownika

Call Center 800 888 888 dla połączeń krajowych\*

+ 48 61 647 28 46 dla połączeń komórkowych oraz z zagranicy\*

\* Opłaty za połączenie zgodne z taryfa danego operatora

## Rozdział I

### Dostępność aplikacji mobilnej Portfel SGB

Aplikacja, po jej udostępnieniu przez Bank, dostępna jest do instalacji na urządzeniach mobilnych bez dodatkowych opłat w oficjalnych sklepach z aplikacjami, tj.:



#### Smartfony z systemem Android

Obsługa tradycyjnych kart płatniczych SGB

**Płatności HCE**



#### Smartfony z systemem Apple (iPhone)

Obsługa tradycyjnych kart płatniczych SGB

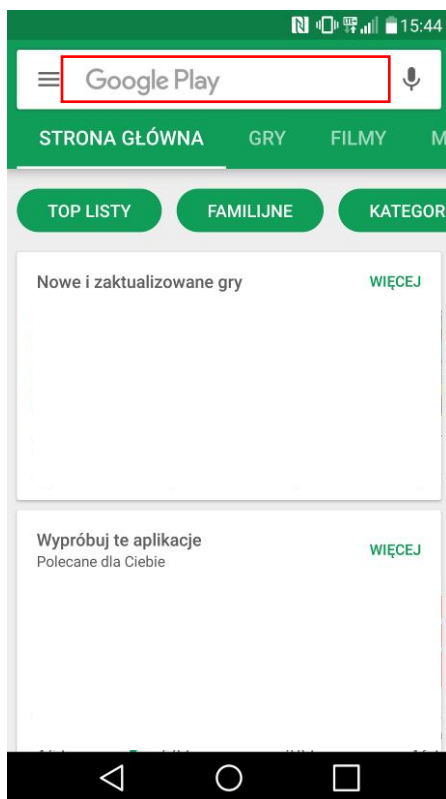
**Brak płatności HCE**



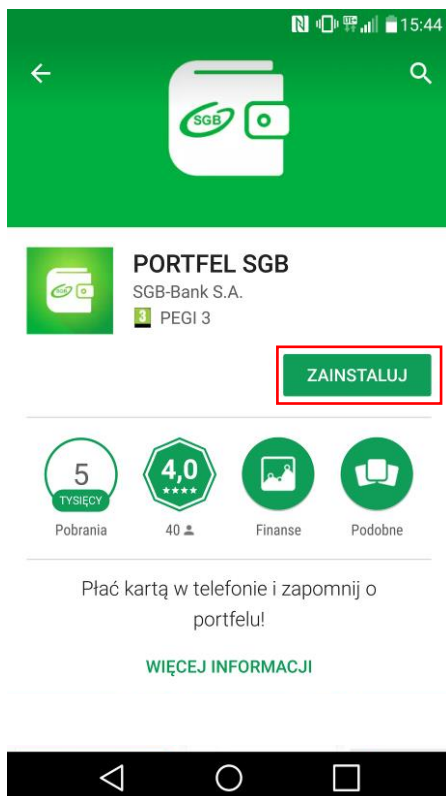
## Rozdział II

### Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu Android

1. Otwórz sklep Google Play i w zaznaczonym poniżej miejscu wpisz „Portfel SGB”

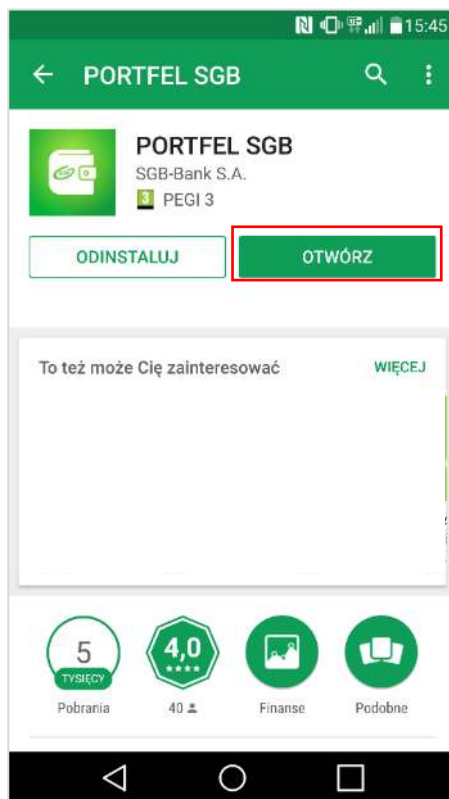


2. Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „ZAINSTALUJ”



## Gratulacje! Aplikacja jest już zainstalowana na Twoim telefonie!

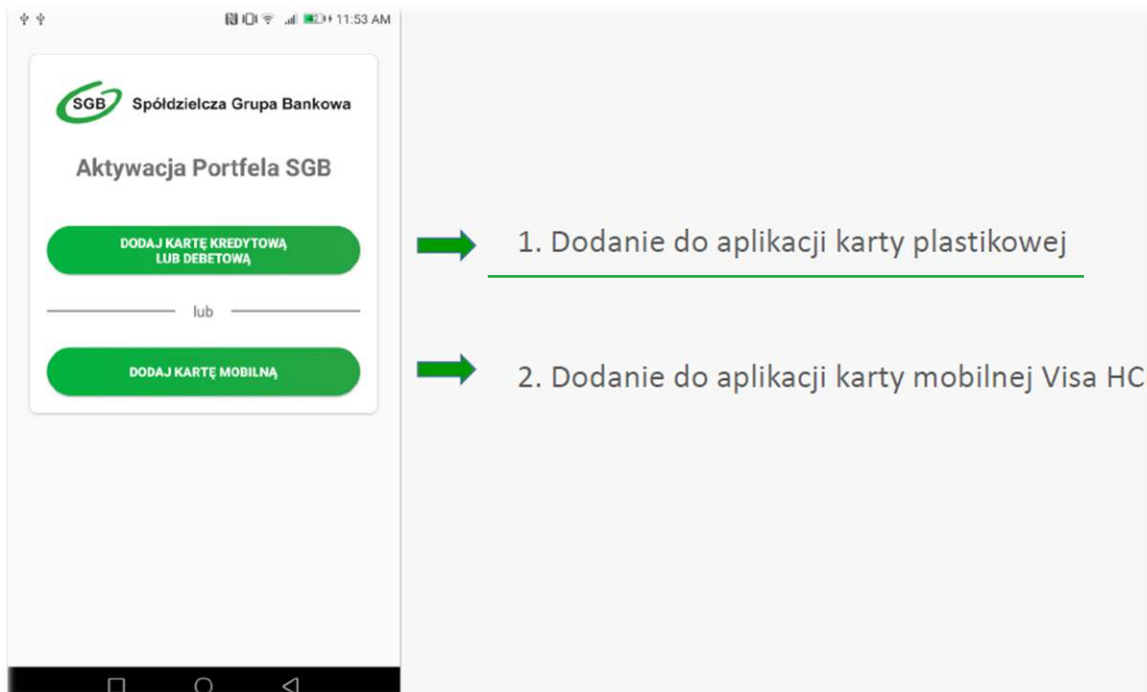
- Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu



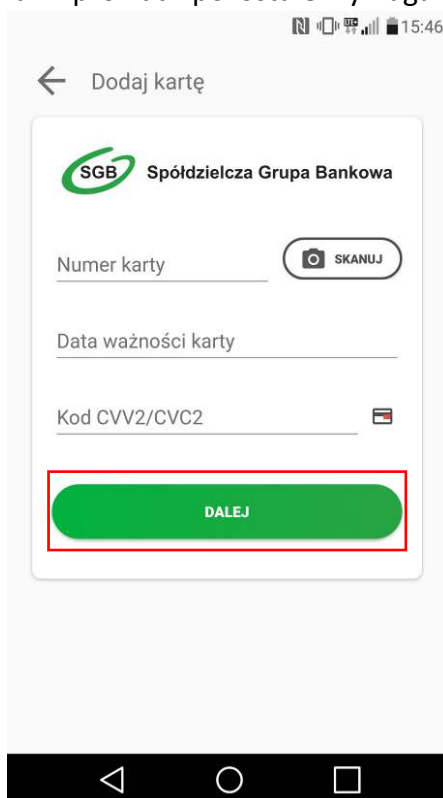
## Rozdział III

### Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej – system Android

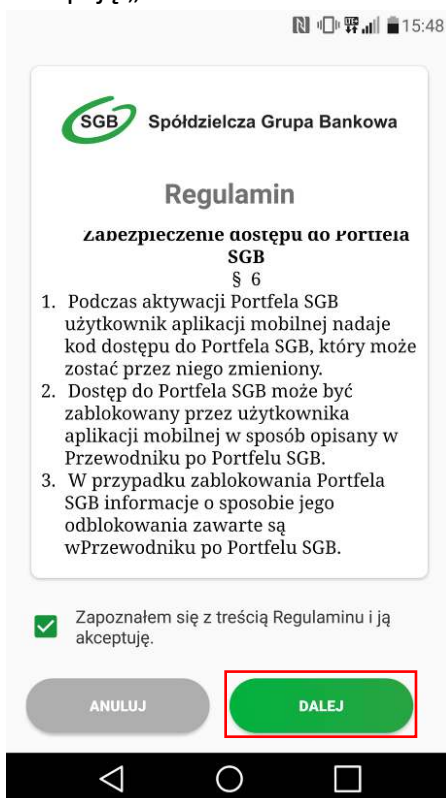
1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:



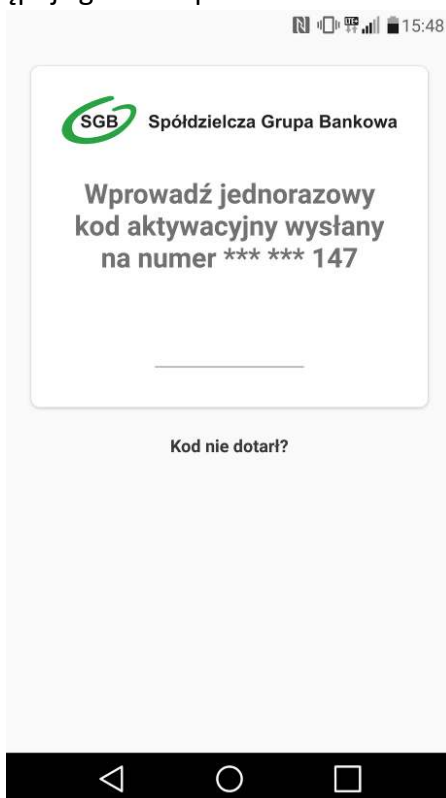
2. Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane



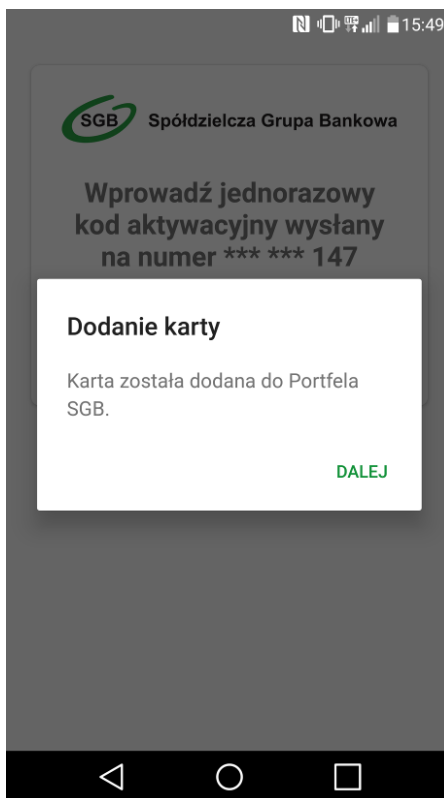
3. Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, należy zaznaczyć opcję „Zapoznałem się z treścią...”, a następnie wybrać opcję „DALEJ”.



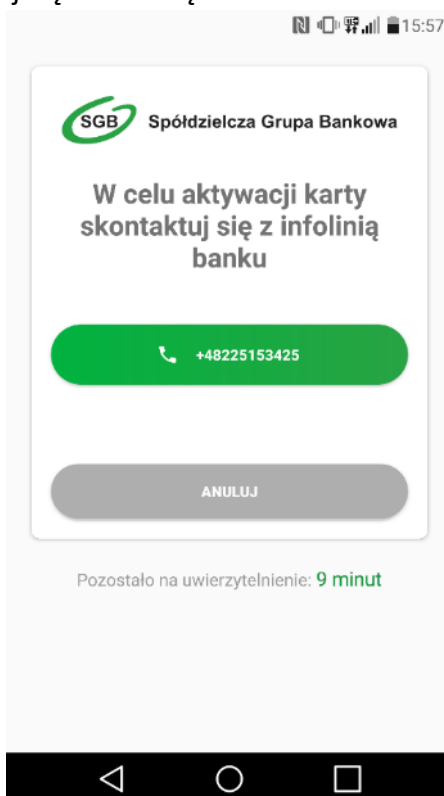
4. Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazany SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt. 6.



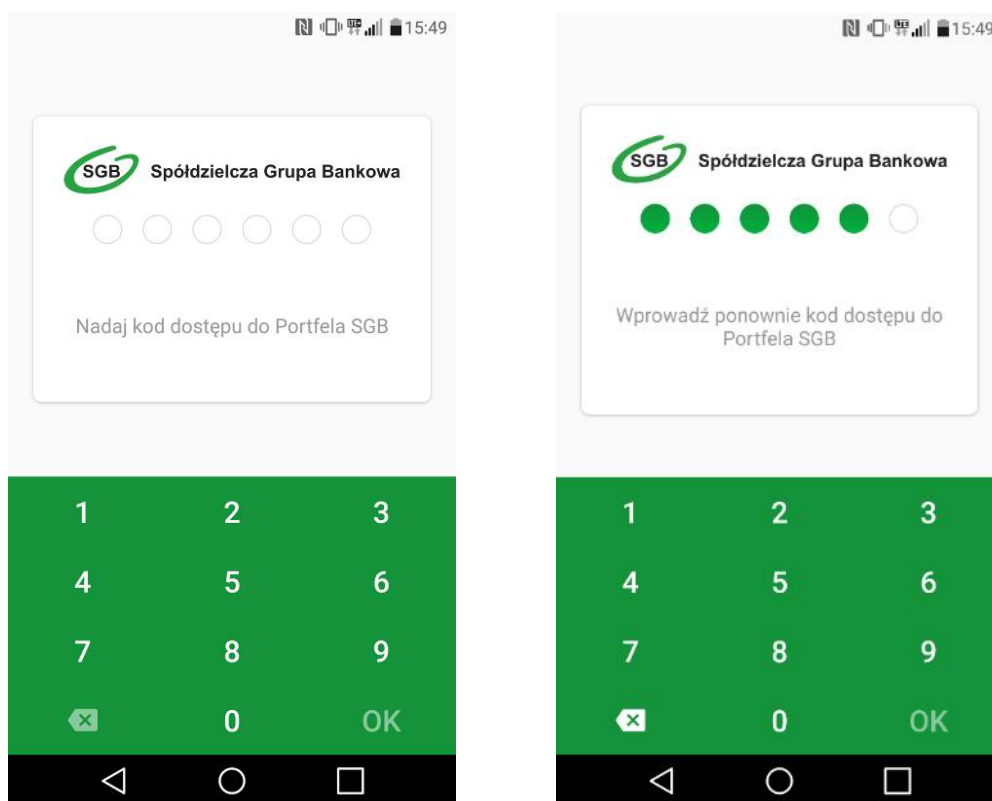
5. Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



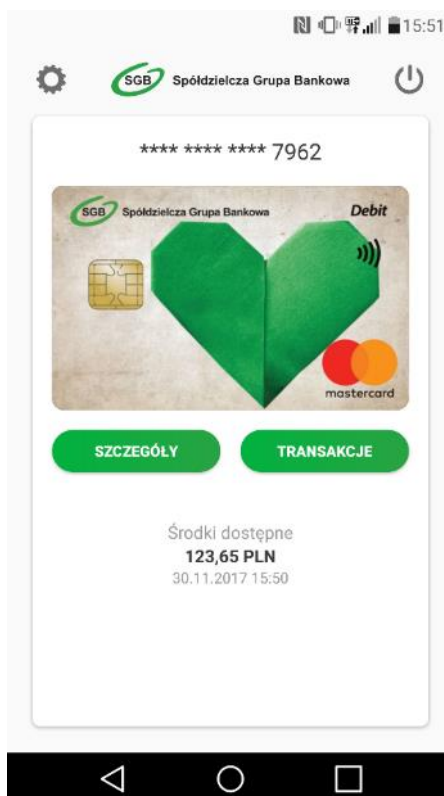
6. Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub SMS z kodem nie dotarł, skontaktuj się z infolinią.



7. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



8. Po nadaniu nowego kod dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji

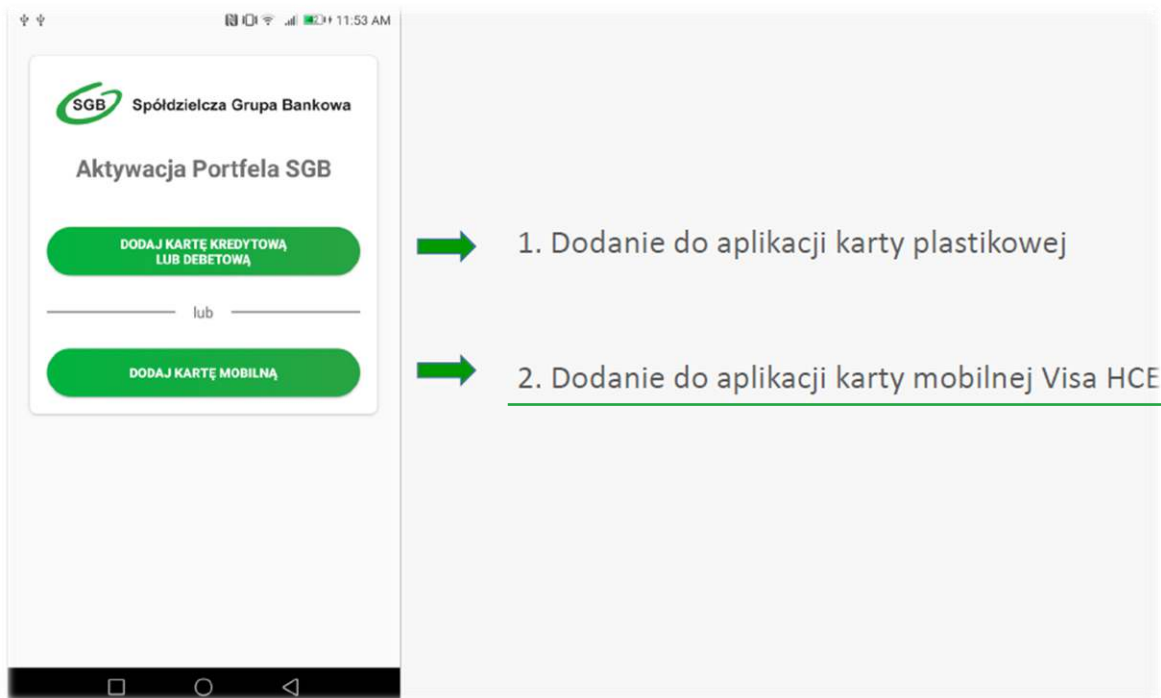




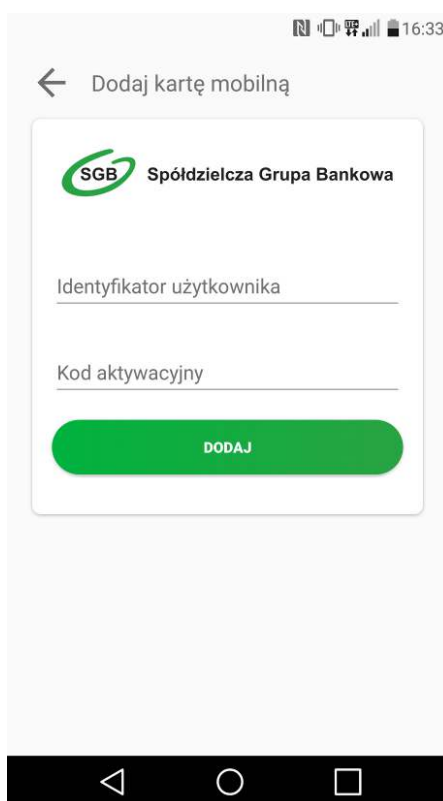
## Rozdział IV

### Aktywacja aplikacji Portfel SGB 2.0 poprzez dodanie do aplikacji karty mobilnej Visa HCE – system Android

1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:



2. Dodanie karty mobilnej Visa HCE– wpisz ID Użytkownika i Kod aktywacyjny.



3. Aplikacja poprosi o akceptację Zasad korzystania – patrz pkt. 3 Rozdziału III.

15:48

**SGB** Spółdzielcza Grupa Bankowa

## Regulamin

**Zabezpieczenie dostępu do Portfela SGB § 6**

1. Podczas aktywacji Portfela SGB użytkownik aplikacji mobilnej nadaje kod dostępu do Portfela SGB, który może zostać przez niego zmieniony.
2. Dostęp do Portfela SGB może być zablokowany przez użytkownika aplikacji mobilnej w sposób opisany w Przewodniku po Portfelu SGB.
3. W przypadku zablokowania Portfela SGB informacje o sposobie jego odblokowania zawarte są w Przewodniku po Portfelu SGB.

Zapoznałem się z treścią Regulaminu i ją akceptuję.

ANULUJ DALEJ

4. Po akceptacji zasad, aplikacja poprosi o akceptację umowy licencyjnej.

16:13

**SGB** Spółdzielcza Grupa Bankowa

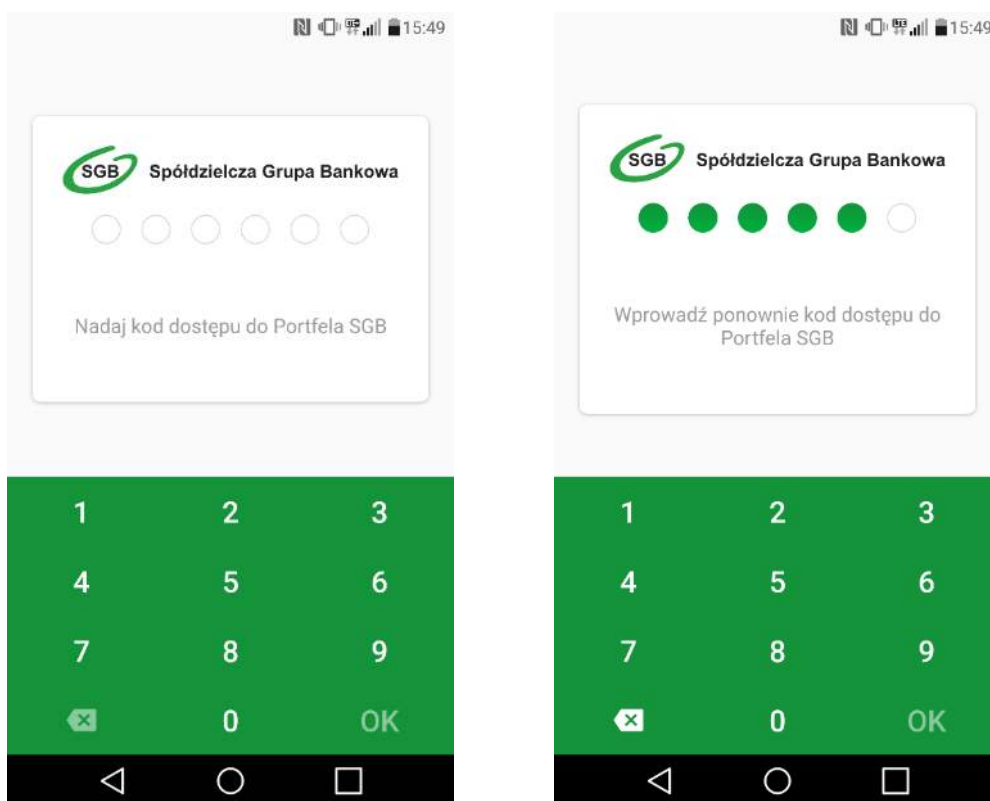
## Umowa Licencyjna

*Integralną częścią Aplikacji mobilnej Banku jest Oprogramowanie mWallet SDK umożliwiające dokonywanie transakcji za pomocą Karty mobilnej Banku. Właścicielem praw do tego oprogramowania jest spółka Bell Identification B.V. z siedzibą w Rotterdamie, Holandia. Użytkownik uzyskuje prawo do korzystania z powyższego oprogramowania w zakresie aktywacji Karty mobilnej i dokonywania za jej pomocą transakcji na podstawie niewyłącznej, bezpłatnej Licencji udzielonej bezpośrednio przez właściciela praw, czyli spółkę Bell Identification B.V. Warunki Licencji, którą otrzymuje Klient w chwili aktywacji Karty mobilnej, zostały określone poniżej i są również dostępne na stronie internetowej [www.sgb.pl](http://www.sgb.pl) skąd mogą być w każdym czasie pobrane i przechowywane na dowolnym nośniku.*

Zapoznałem się z treścią Umowy Licencyjnej i ją akceptuję.

ANULUJ DALEJ

5. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



6. Po nadaniu nowego kod dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji

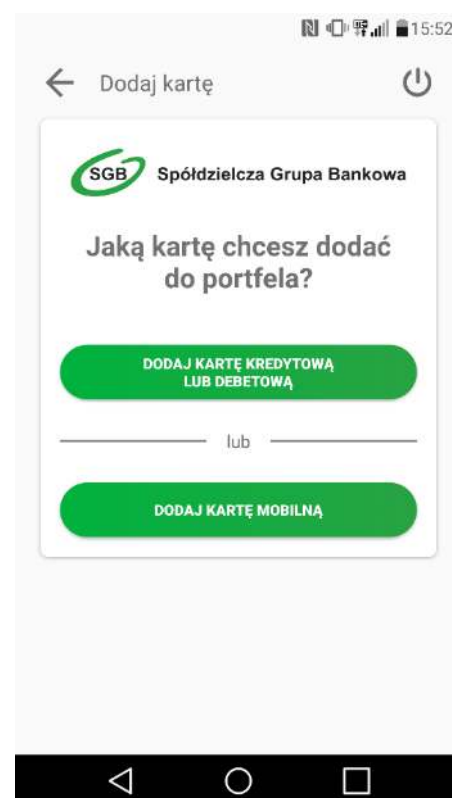
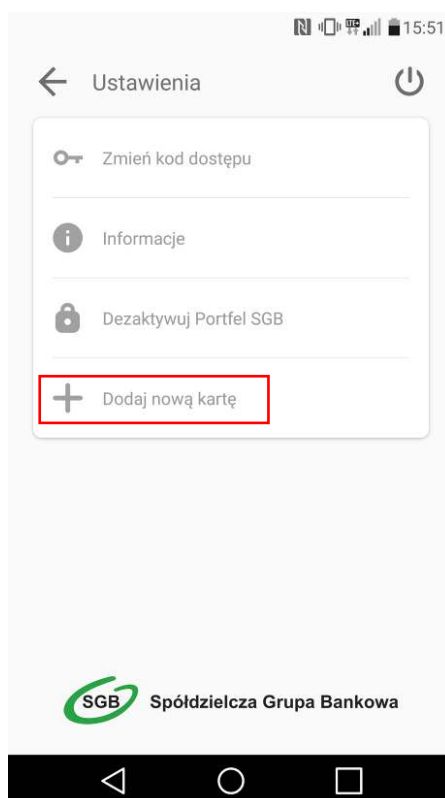
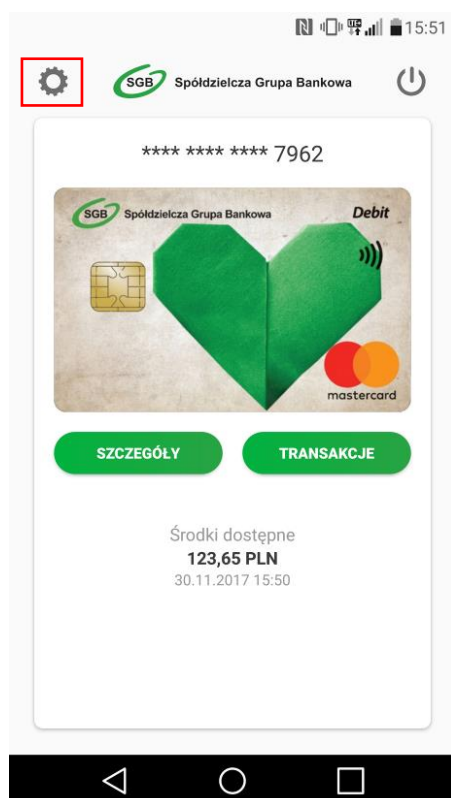


## Rozdział V

### Dodawanie nowych kart do Portfela SGB – system Android

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach III i IV powyżej. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma jedynie konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji. Ponadto należy pamiętać, że do aplikacji można dodać wyłącznie jedną kartę mobilną Visa HCE.

1. Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj nową kartę” i wybierz jaką kartę chcesz dodać do Twojego Portfela.

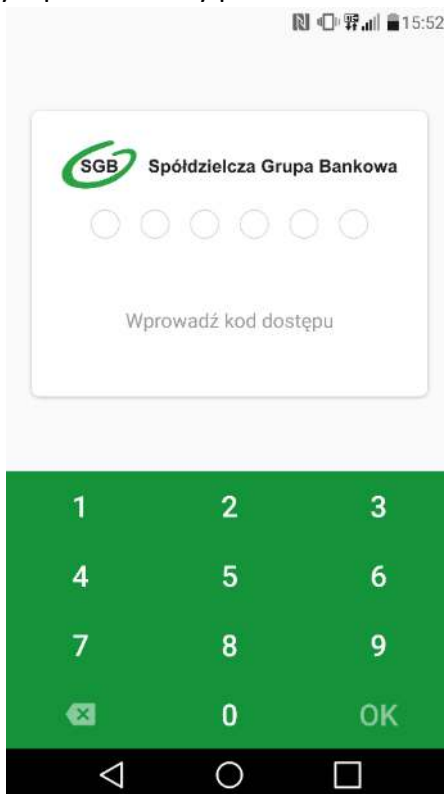


2. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziale III i IV powyżej.

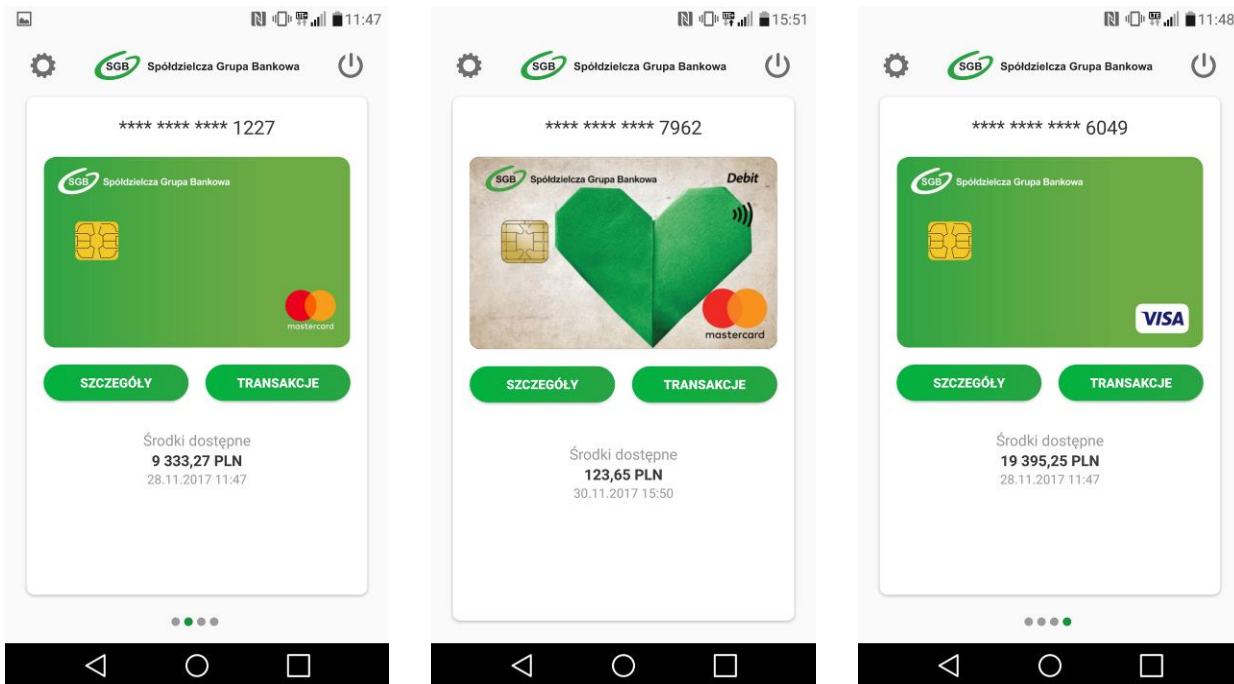
## Rozdział VI

### Korzystanie z Portfela SGB – opis pozostałych funkcjonalności – system Android

1. Logowanie do aplikacji – należy wpisać nadany przez siebie kod dostępu.



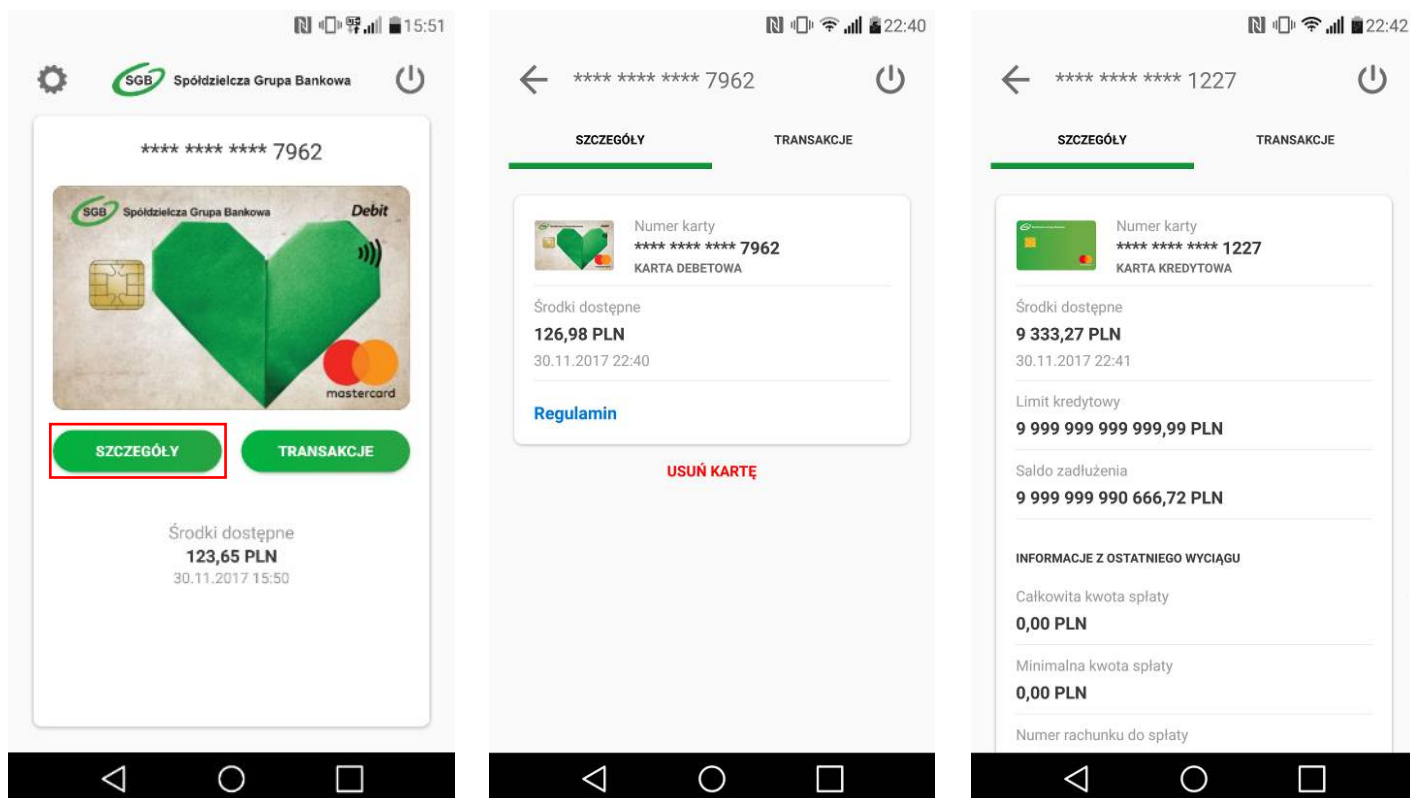
2. Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: może być widoczny wizerunek Twojej karty lub zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



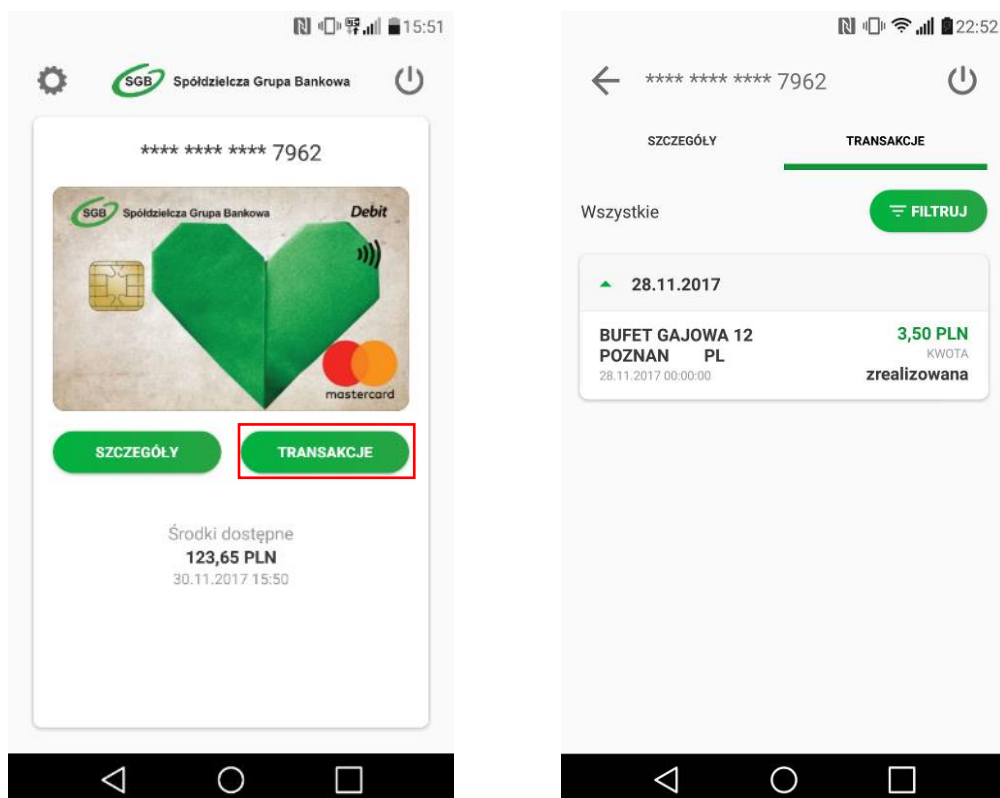
3. W przypadku karty mobilnej Visa HCE, dodatkowo widoczne będzie pole „Zapłać”.



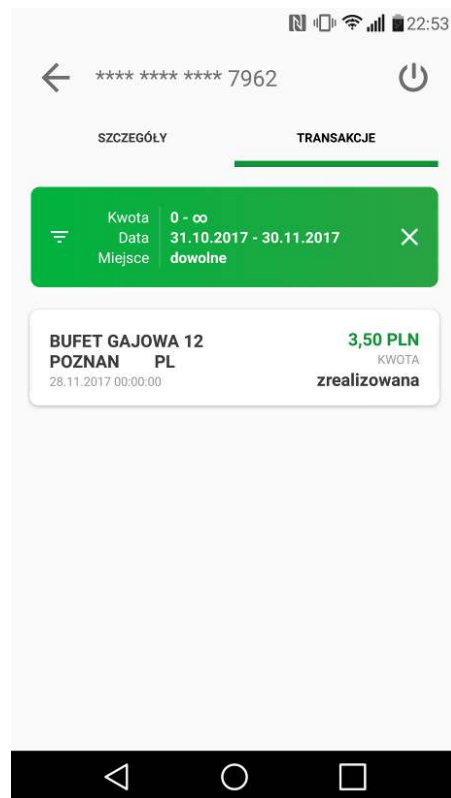
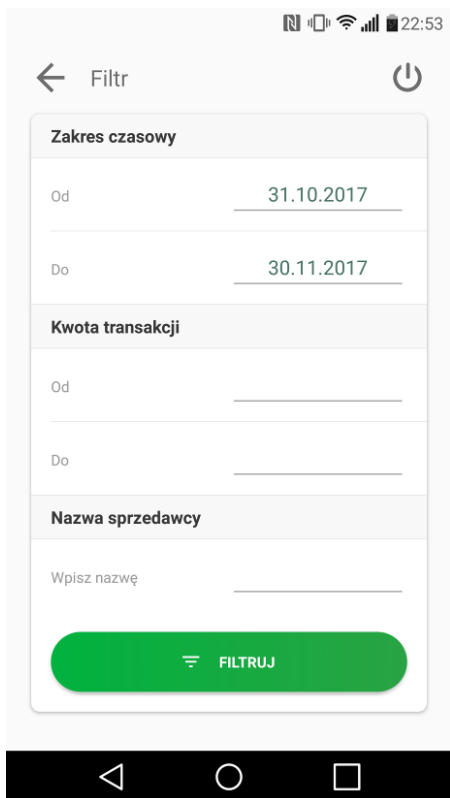
4. Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję szczegóły „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



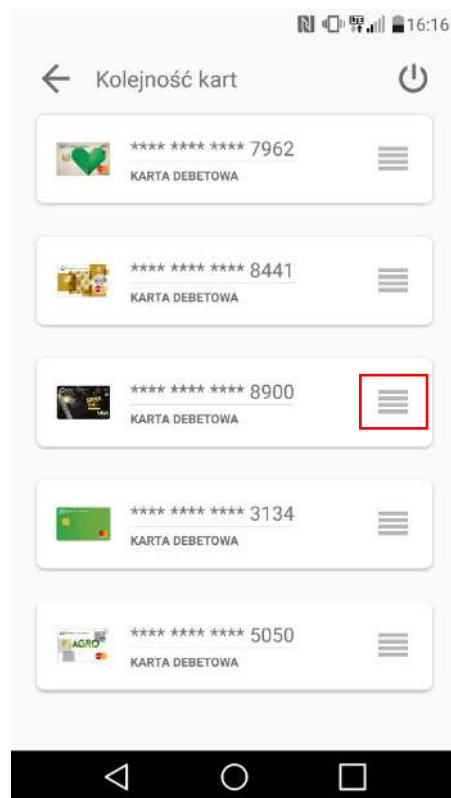
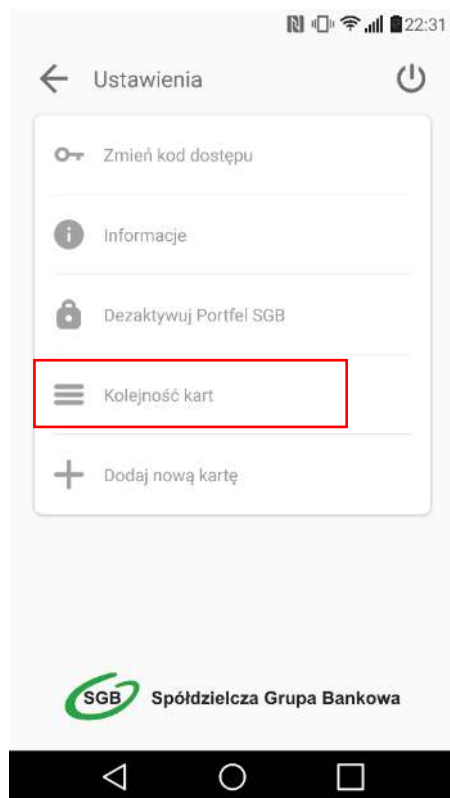
5. Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKCJE”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.



6. Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.

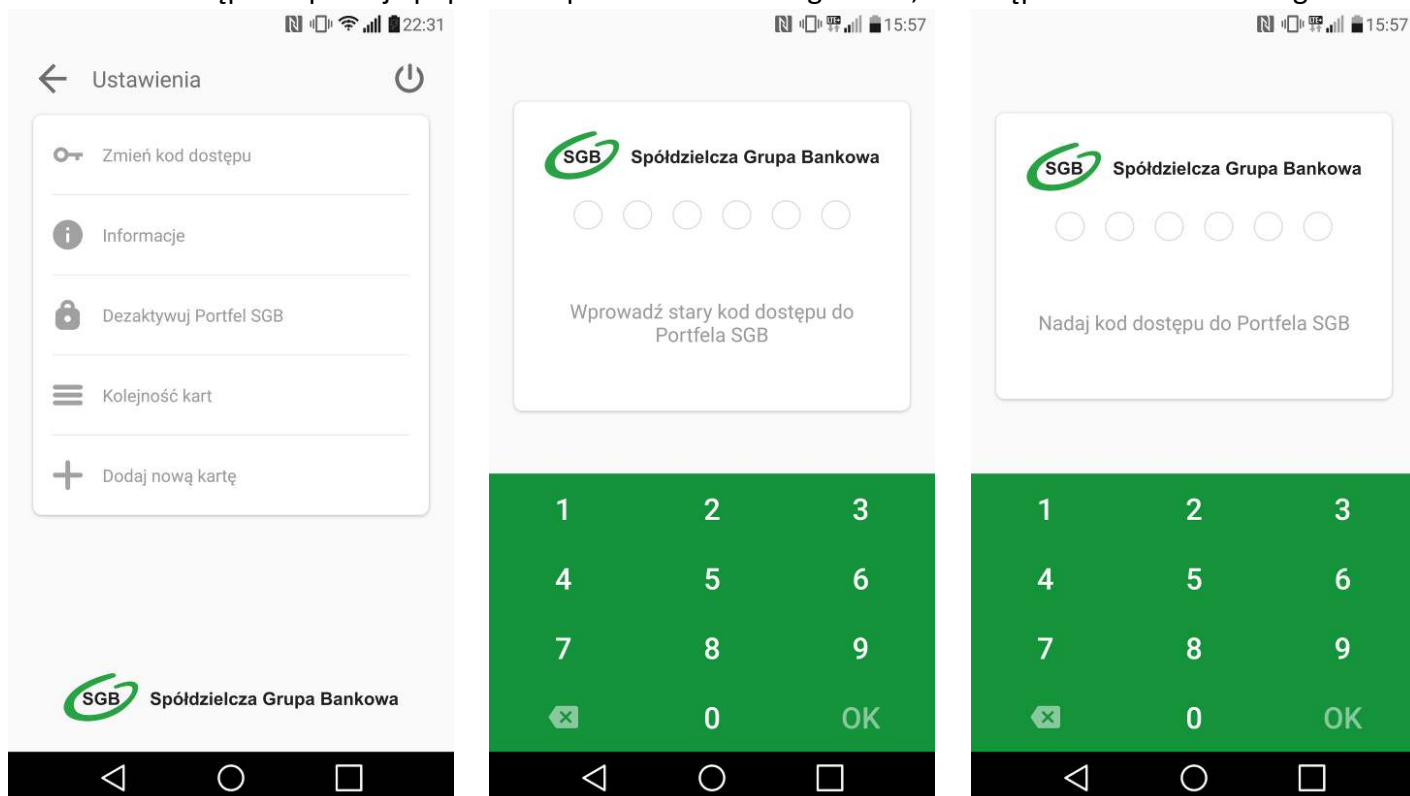


7. Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesuń ją w górę lub w dół.

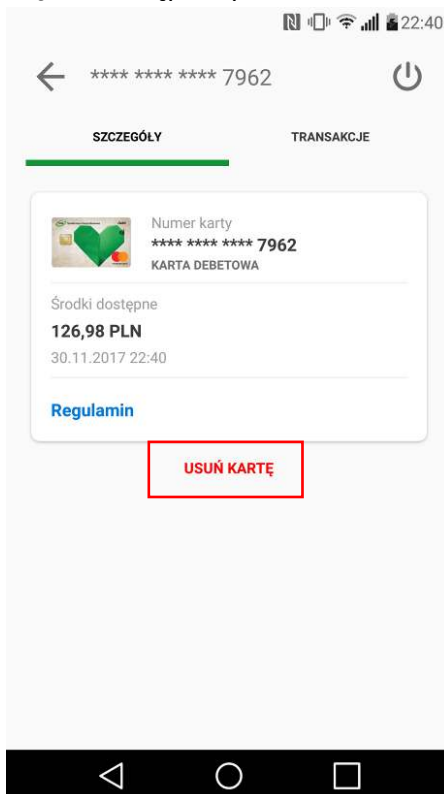




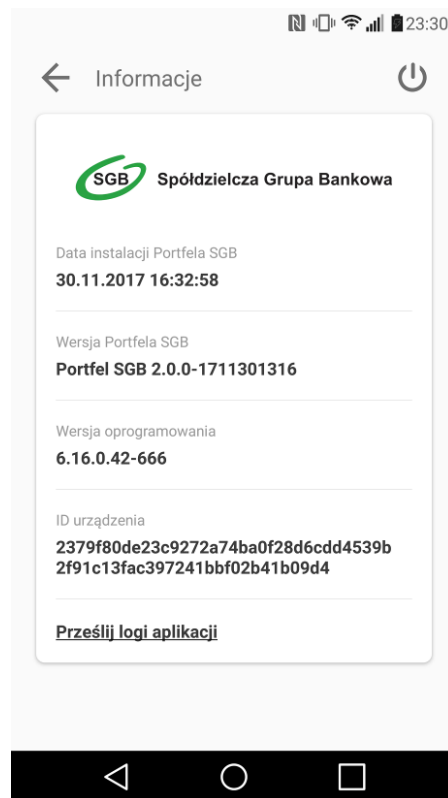
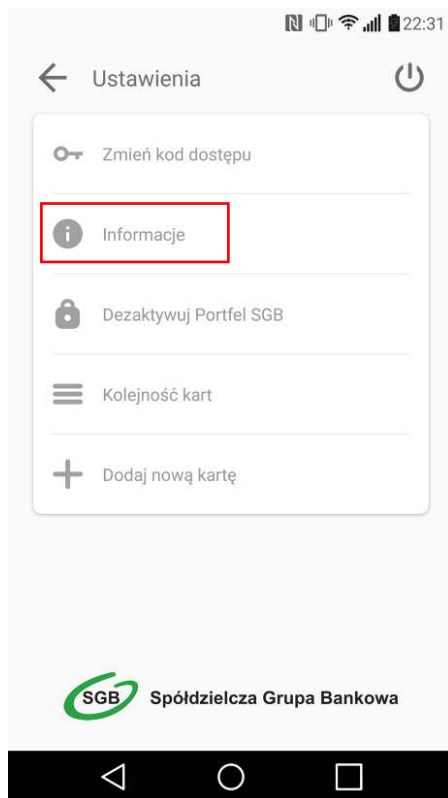
8. Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia , a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie starego kodu, a następnie o nadanie nowego.



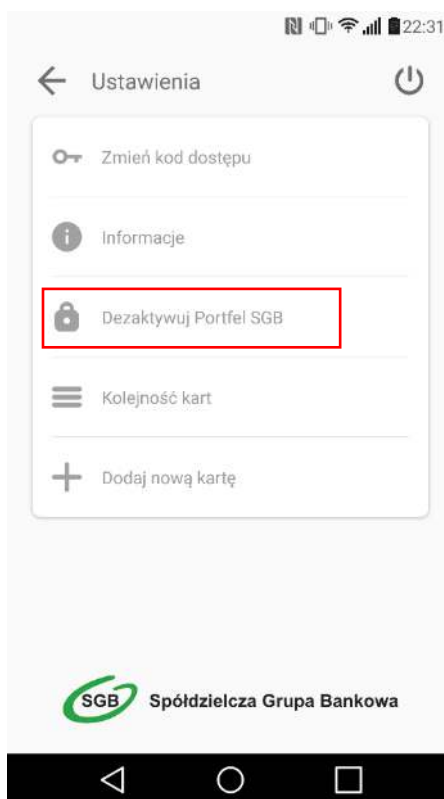
9. Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



10. Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie na „Informacje”.



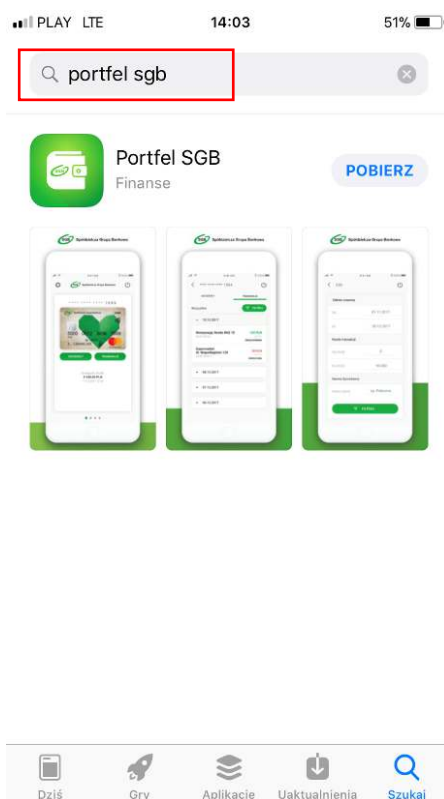
11. Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj Portfel SGB”. **Pamiętaj jednak, że wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.**



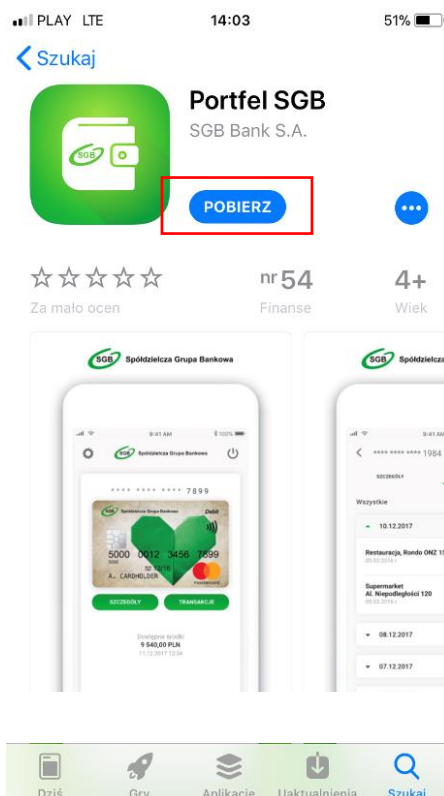
## Rozdział VII

### Pobranie aplikacji mobilnej Portfel SGB ze sklepu App Store (iOS)

1. Otwórz sklep App Store i w zaznaczonym poniżej miejscu wpisz „Portfel SGB”

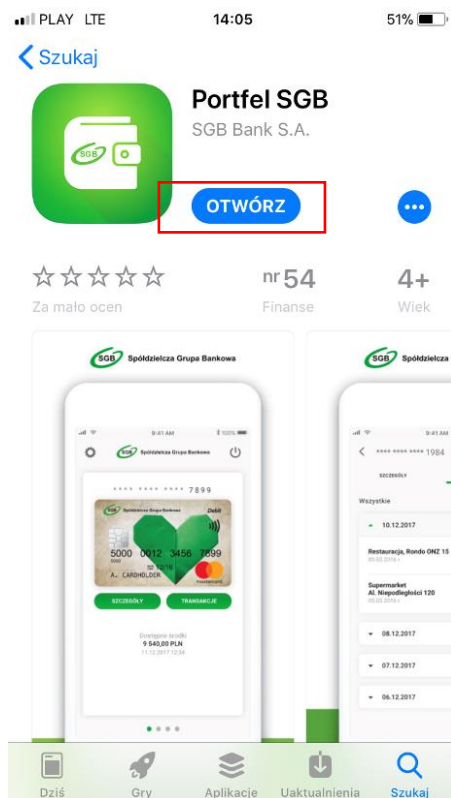


2. Po odnalezieniu w sklepie aplikacji mobilnej Portfel SGB wybierz opcję „POBIERZ”



## Gratulacje! Aplikacja jest już zainstalowana na Twoim telefonie!

- Otwórz aplikację za pomocą opcji „OTWÓRZ” lub poprzez wybranie ikony aplikacji w menu telefonu



## Rozdział VIII

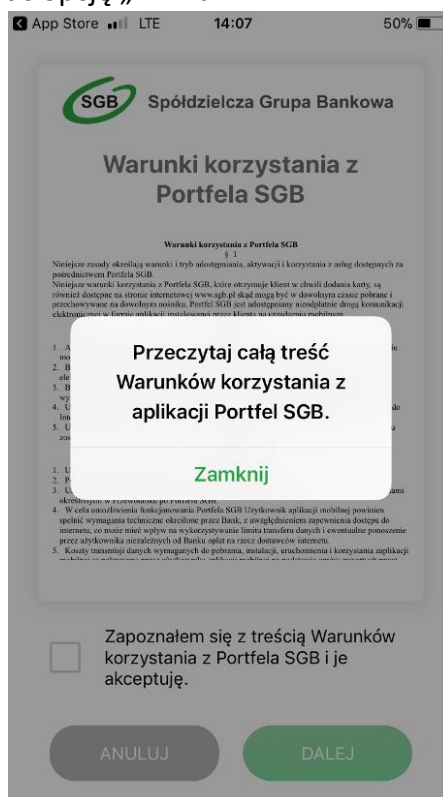
### Aktywacja aplikacji Portfel SGB poprzez dodanie do aplikacji tradycyjnej karty płatniczej – system iOS

1. Aktywacja Portfela SGB po jego instalacji, dokonywana jest samodzielnie przez klienta poprzez:

App Store LTE 14:05 51%

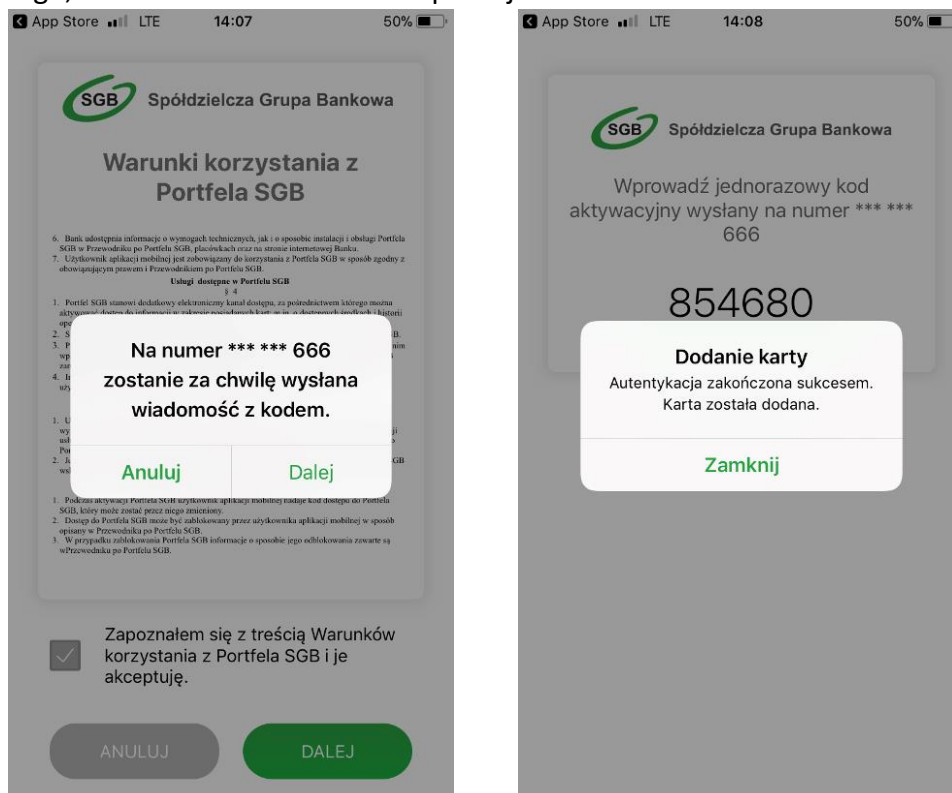


2. Wpisz lub zeskanuj nr karty oraz wprowadź pozostałe wymagane dane
3. Następnie aplikacja poprosi o akceptację „Warunków korzystania z Portfela SGB”. Po obowiązkowym przeczytaniu Warunków, należy zaznaczyć opcję „Zapoznałem się z treścią...”, a następnie wybrać opcję „DALEJ”.

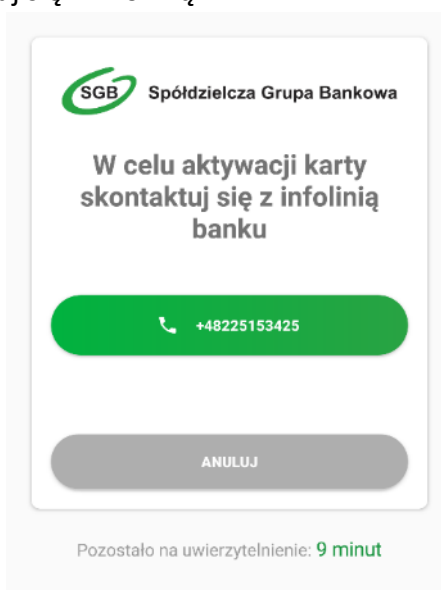


4. Na numer telefonu podany w Banku zostanie przekazany SMS z jednorazowym kodem aktywacyjnym, który należy wprowadzić do aplikacji. Jeżeli nie podałeś w Banku numeru

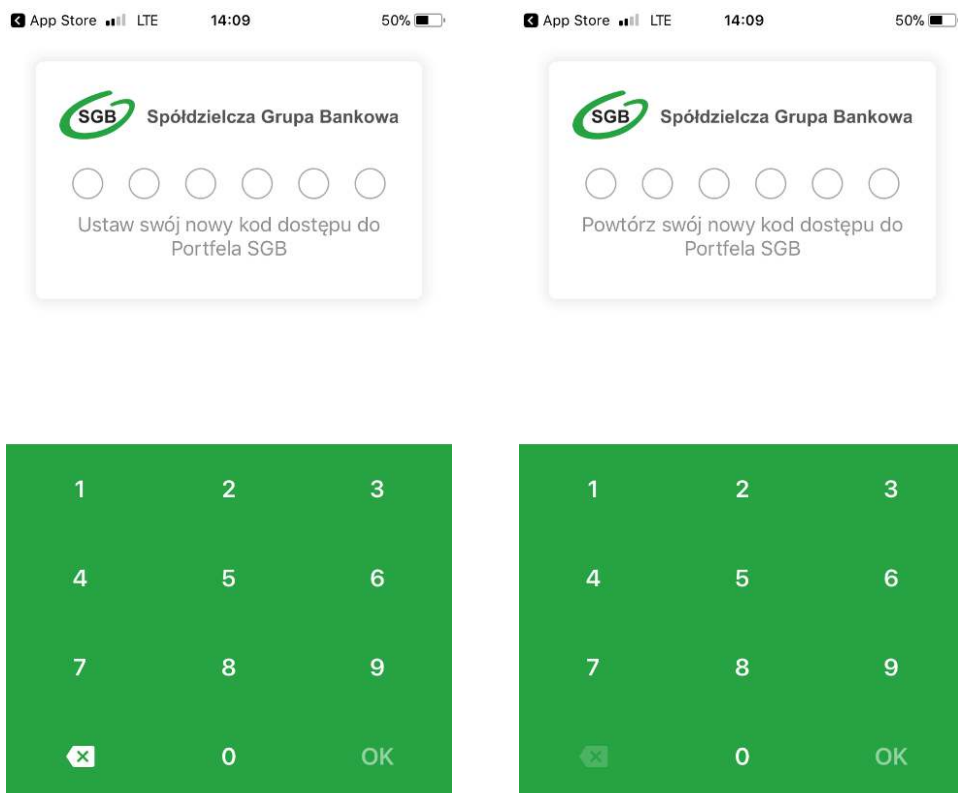
telefonu kontaktowego, postępuj zgodnie z pkt. 6. Po poprawnym wprowadzeniu kodu aktywacyjnego, karta zostanie dodana do aplikacji.



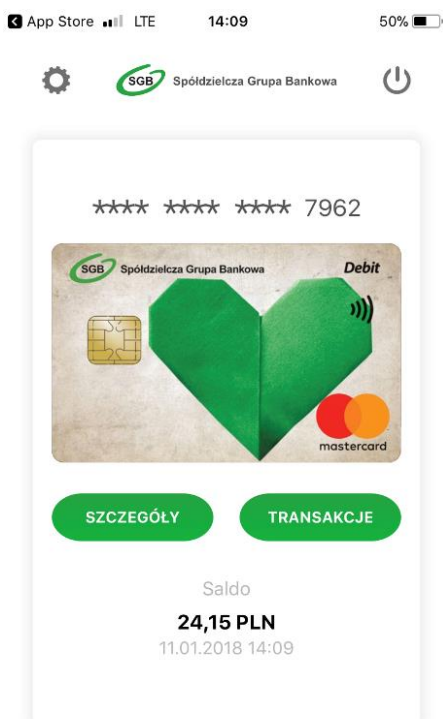
5. Jeśli nie podałeś w Banku numeru telefonu kontaktowego, numer ten jest nieaktualny lub SMS z kodem nie dotarł, skontaktuj się z infolinią.



6. Po udanej aktywacji, należy nadać nowy kod dostępu do aplikacji Portfel SGB.



7. Po nadaniu nowego kod dostępu do aplikacji Portfel SGB Twoja karta jest widoczna w aplikacji

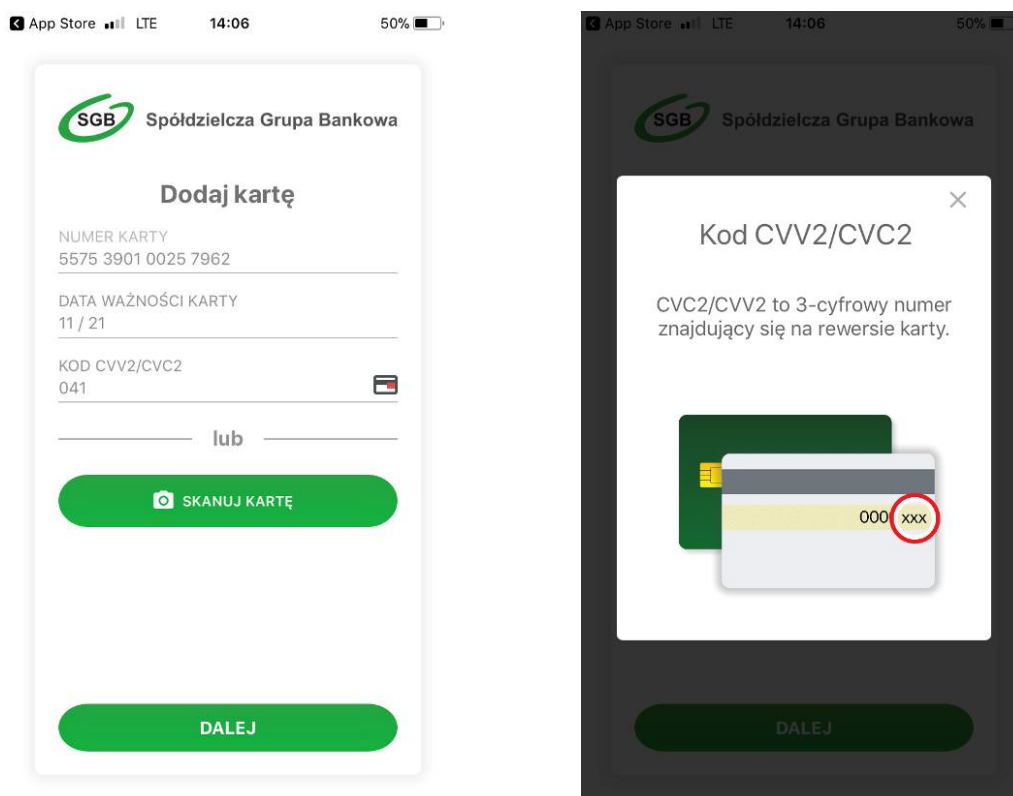


## Rozdział IX

### Dodawanie nowych kart do Portfela SGB – system iOS

Proces dodawania kolejnych kart do Portfela SGB jest tożsamy z procesem aktywacji aplikacji, opisanym w Rozdziałach VII i VIII powyżej. Przy dodawaniu kolejnej karty do aplikacji nie ma jedynie konieczności nadawania nowego kodu dostępu do aplikacji.

1. Aby dodać kolejną kartę do Portfela SGB, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dodaj kartę” i zeskanuj kartę lub wprowadź niezbędne dane karty.



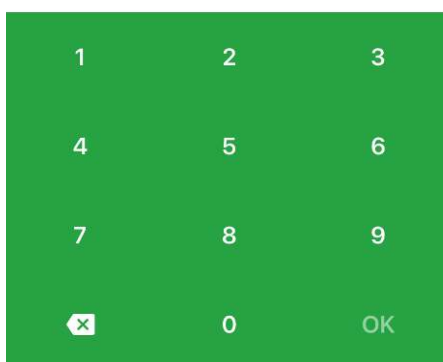
2. Następnie postępuj zgodnie z krokami opisanymi odpowiednio w Rozdziale X i XI powyżej.



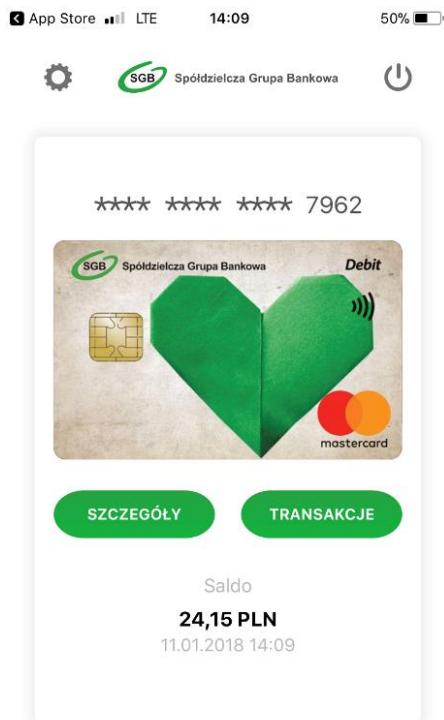
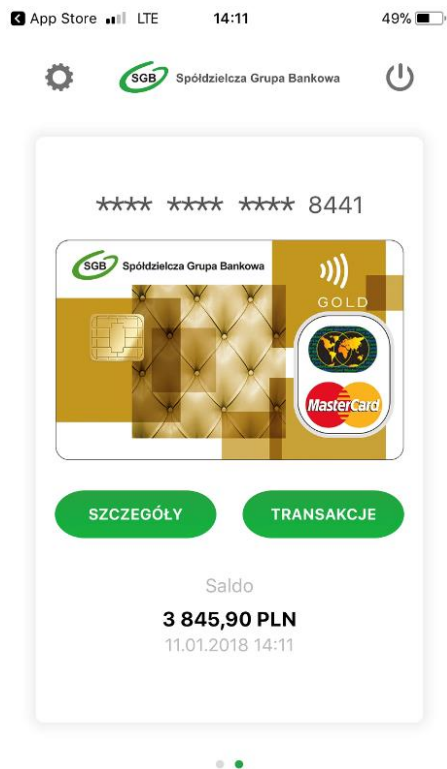
## Rozdział X

### Korzystanie z Portfela SGB – opis pozostałych funkcjonalności – system iOS

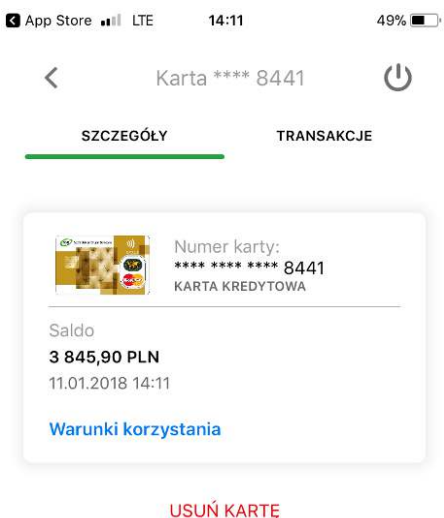
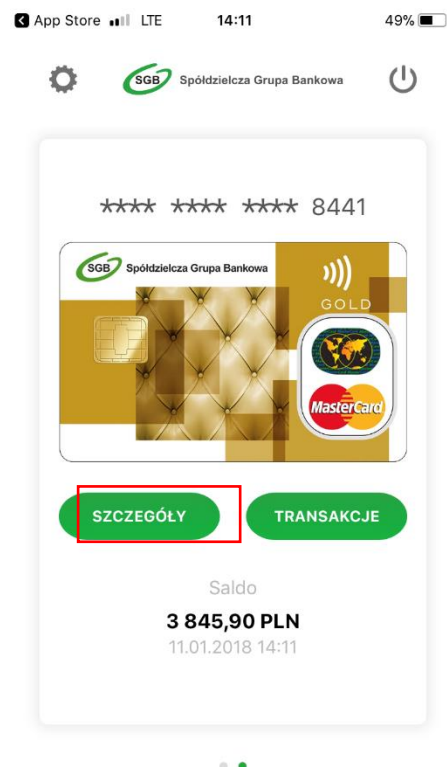
1. Logowanie do aplikacji – należy wpisać nadany przez siebie kod dostępu.



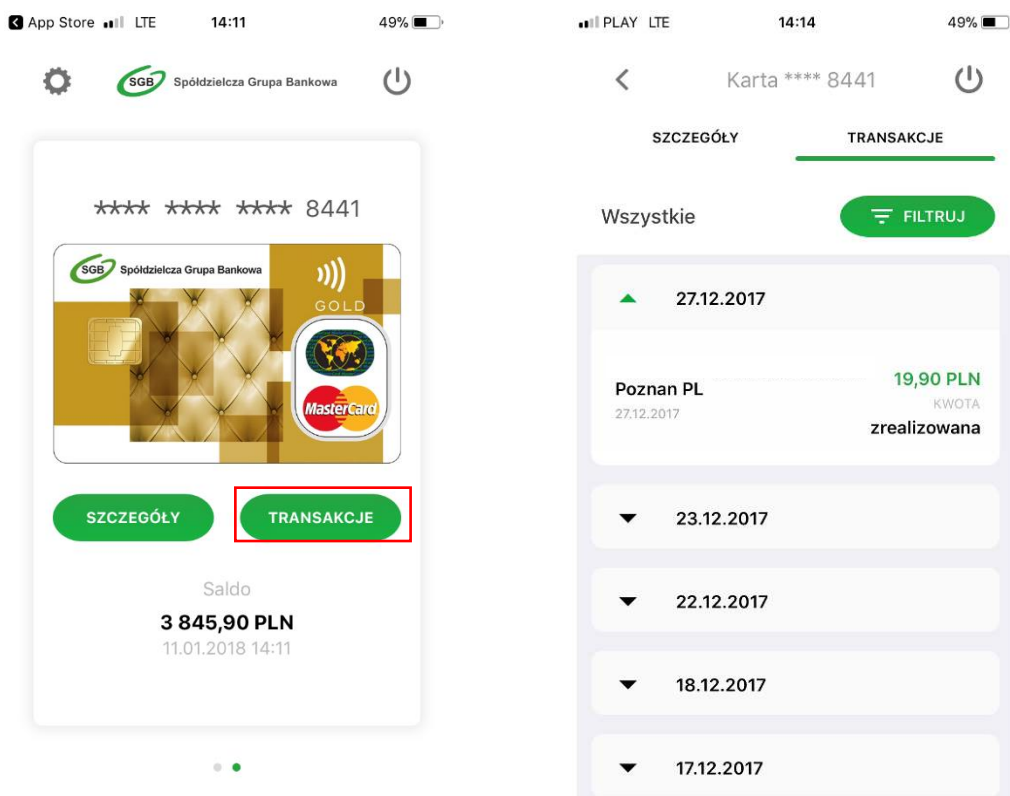
2. Po zalogowaniu do aplikacji, na pierwszym ekranie zobaczysz dodaną przez siebie kartę. Przewijając w prawo, ujrzysz kolejne karty. W zależności od konfiguracji danej karty płatniczej w Banku, może ona być widoczna w aplikacji w dwojaki sposób: może być widoczny wizerunek Twojej karty lub zielony wzór karty SGB. Aplikacja wyświetli również dodatkowo status Twojej karty (zastrzeżona, zablokowana, nieaktywna).



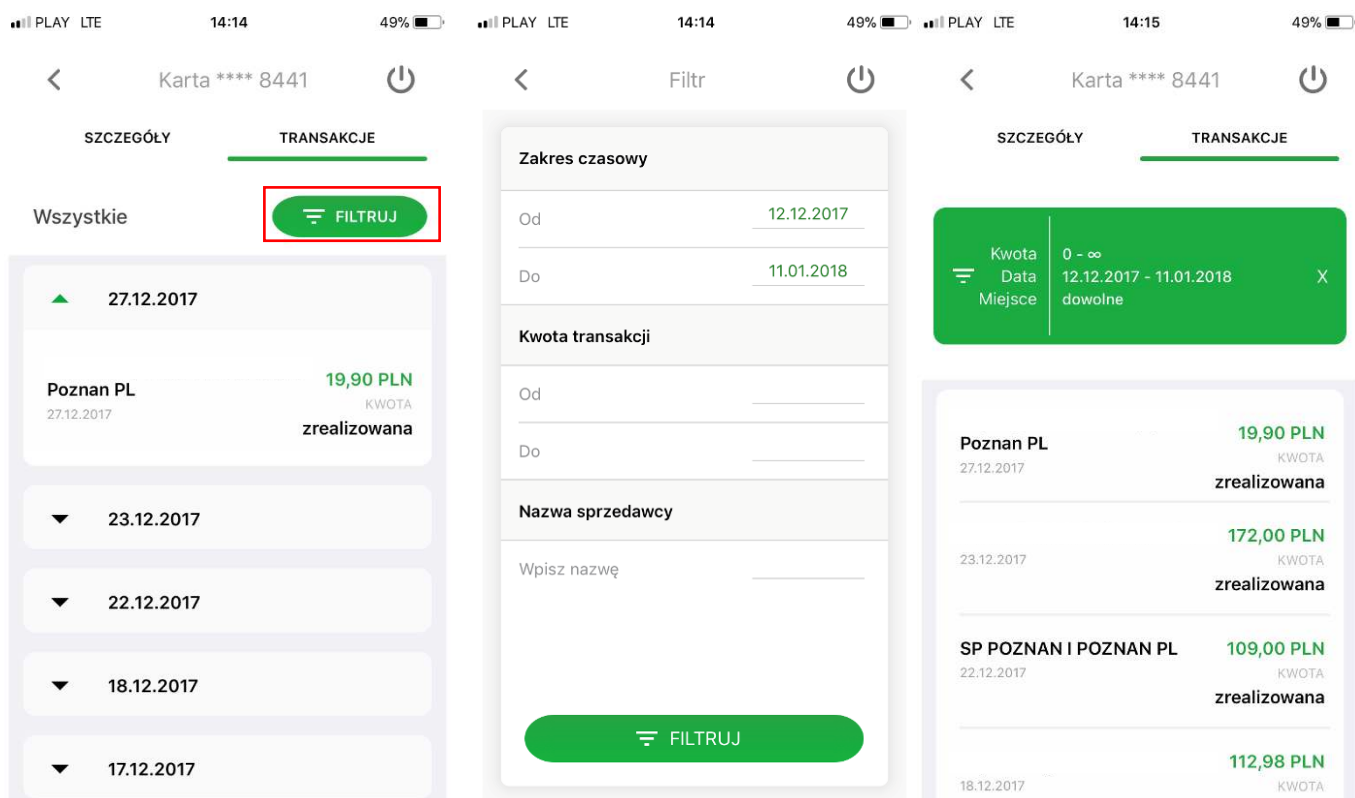
3. Szczegóły karty – aby zobaczyć szczegóły danej karty, wybierz opcję szczegóły „SZCZEGÓŁY”. W zależności od rodzaju karty prezentowany jest różny zakres informacji.



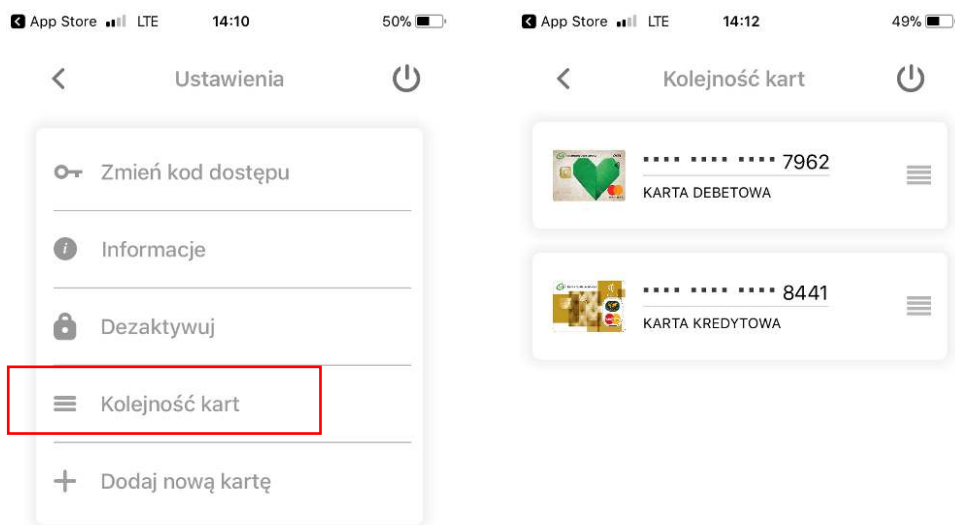
4. Transakcje – aby zobaczyć historię transakcji dokonanych daną kartą należy wybrać opcję „TRANSAKcje”. Prezentowana jest historia transakcji z ostatnich 30 dni.



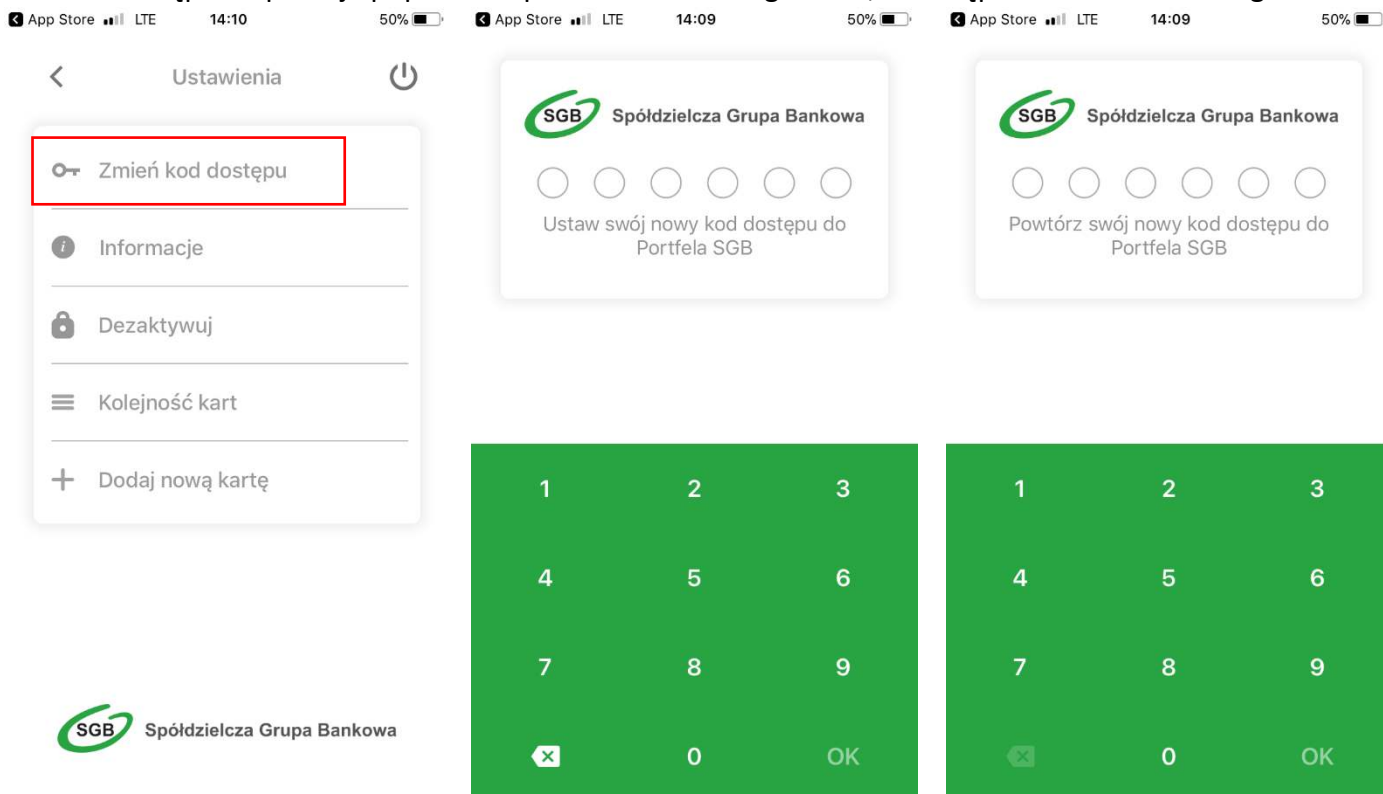
5. Aplikacja umożliwia również filtrowanie listy transakcji poprzez określenie zakresu czasowego, kwoty transakcji i/lub wpisanie nazwy sprzedawcy.



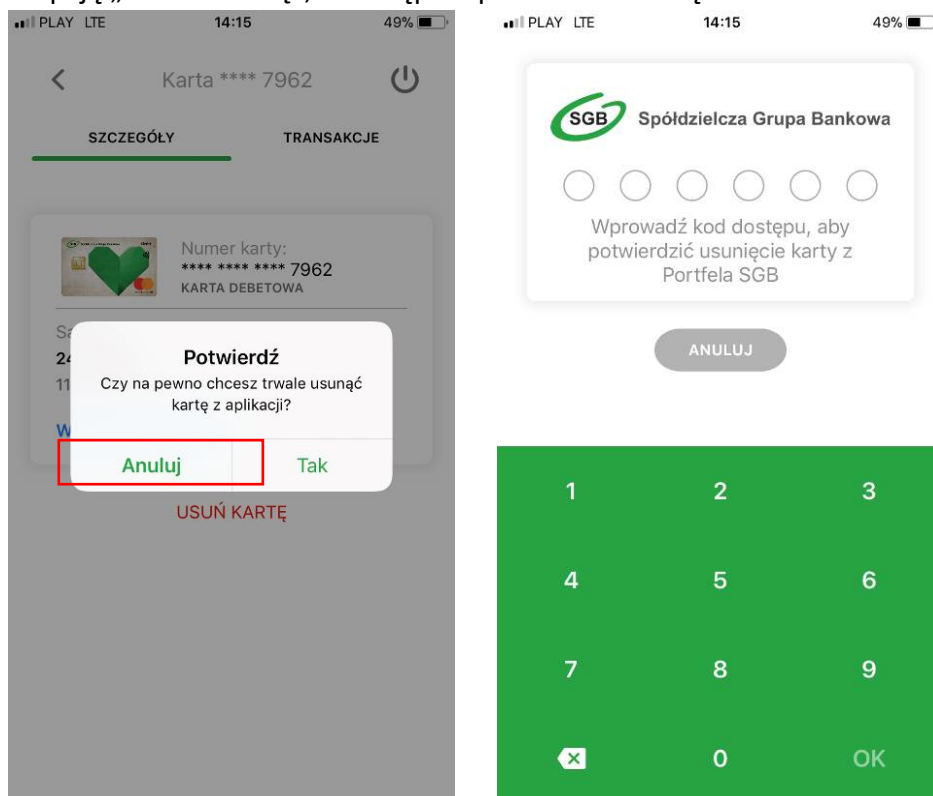
6. Kolejność kart – jeśli do aplikacji Portfel SGB jest dodana więcej niż jedna karta, masz możliwość ustawienia kolejności wyświetlania kart w aplikacji według własnych preferencji. Aby zmienić kolejność wyświetlania kart, wejdź w opcję Ustawienia, następnie „Kolejność kart”, a następnie przytrzymaj wybraną kartę i przesuń ją w górę lub w dół.



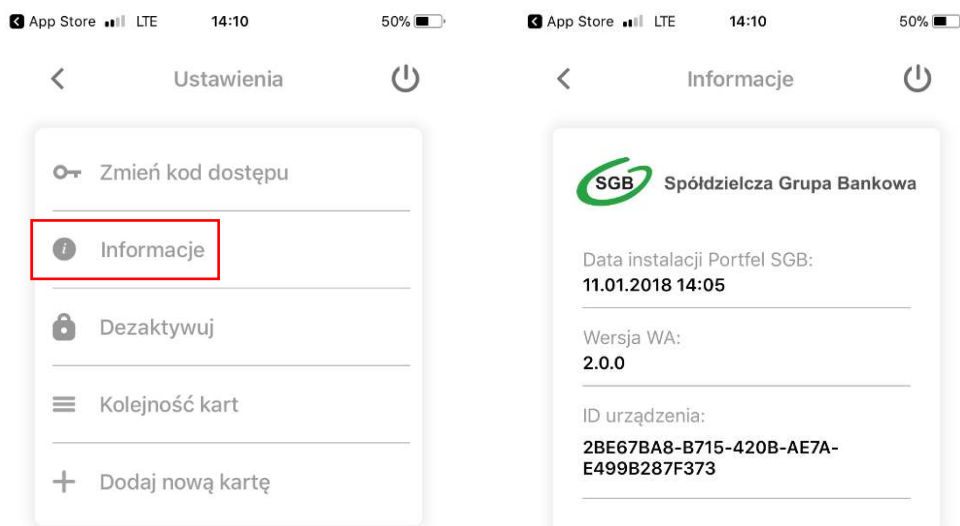
7. Jeśli chcesz zmienić swój kod dostępu do aplikacji, wybierz Ustawienia, a następnie „Zmień kod dostępu”. Aplikacja poprosi o wprowadzenie starego kodu, a następnie o nadanie nowego.



8. Usuwanie karty z Portfela SGB – jeśli chcesz usunąć kartę z Portfela SGB, wejdź w szczegóły danej karty, wybierz opcję „USUŃ KARTĘ”, a następnie potwierdź usunięcie swoim kodem dostępu.



9. Informacje – aby zobaczyć informacje na temat aplikacji Portfel SGB, wybierz Ustawienia, a następnie na „Informacje”.



10. Dezaktywacja aplikacji – jeśli chcesz dezaktywować aplikację, wybierz „Ustawienia”, a następnie „Dezaktywuj”. **Pamiętaj jednak, że wiąże się to z całkowitym usunięciem wszystkich kart dodanych do Portfela.**

